

**Bando di Ateneo**

**Joint Research 2024-2025**

**Scheda di presentazione delle proposte di progetto**

Il sistema di presentazione delle proposte on line consente di trasmettere ufficialmente tramite **LimeSurvey** di UNIVR la **Domanda di Finanziamento per il Bando Joint Research 2024-2025.**

Su tale piattaforma è richiesto l’inserimento dei dati generali relativi alla proposta di progetto a cui andrà allegato il presente form compilato in ogni sua parte.

Il documento dovrà descrivere il progetto e sarà possibile formattare il testo (grassetto, corsivo, elenchi, link esterni, ecc.) ed inserire immagini e grafici.

Si raccomanda vivamente di rispettare il numero massimo di caratteri (spazi inclusi) indicati nella presente scheda, in modo da rendere agevole la successiva procedura di valutazione dei progetti.

**Il file da allegare dovrà essere esclusivamente in formato PDF.**

Nel ricordare di leggere con attenzione ogni descrizione relativa ai campi da compilare, si invita a contattare il Liaison Office di Ateneo per eventuali richieste di chiarimento in merito alla compilazione scrivere a: sviluppo.ricerca@ateneo.univr.it

**PROJECT DETAILS**

|  |
| --- |
| **Project manager** |
| Full name |  |

|  |
| --- |
| **Main data**  |
| AcronymIndicare un nome formato (riferito al progetto) con le lettere o le sillabe iniziali o talvolta anche finali, o più genericamente con sequenze di una o più lettere delle singole parole o di determinate parole di una frase o di una denominazione, leggibili come se fossero un'unica parola. Generalmente sono esclusi dall'acronimo verbi e articoli. |  |

**PROJECT DESCRIPTION**

|  |
| --- |
| **Abstract** |
| Testo inglese | (max 2.000 caratteri spazi inclusi) |
| Testo italiano | (max 2.000 caratteri spazi inclusi) |

|  |
| --- |
| **Detailed description** |
| Ai sensi dell’art. 3 co. 3 e 4 del Bando *il Coordinatore scientifico dovrà predisporre la proposta* ***di progetto in lingua inglese (con una breve descrizione in italiano)****, contenente un’illustrazione sufficientemente dettagliata degli stati di avanzamento e degli obiettivi realizzativi il cui conseguimento condurrà al raggiungimento dei risultati finali dichiarati. Le proposte di progetto dovranno evidenziare, oltre agli obiettivi intermedi e finali, i seguenti elementi informativi:** *l'interesse comune dell’Università ed Impresa/Ente all'esecuzione del progetto;*
* *la capacità tecnico-scientifica ed economico-finanziaria ad assicurare la corretta esecuzione delle attività di ricerca.*

*La procedura di valutazione delle proposte presentate sarà a cura di una Commissione formata da docenti universitari e professionisti esterni all’Ateneo il cui esito sarà effettuato sulla base dei seguenti criteri (v. art. 6 comma 2 del Bando Joint Research 2024-2025):* *a) Innovatività e/o originalità e congruità della ricerca proposta, (20 punti)**b) Qualificazione scientifica (20 punti)**c) Impatto socio-economico della ricerca proposta (60punti)**(Max 50.000 caratteri spazi inclusi)* |

|  |
| --- |
| **Workpackages** |
| ATTENZIONE: QUESTA SEZIONE DEVE ESSERE COMPLETATA IN INGLESE In questa sezione deve essere descritto il piano di lavoro suddiviso per fasi (work package).Per ciascun workpackage indicare gli obiettivi, i partecipanti dell’Ateneo e del Partner, e il tempo richiesto per completare le attività relative al singolo Workpackage. |
| **WORKPACKAGE N.** |  |
| Work package description | (max 1.000 caratteri spazi inclusi) |
| Objectives |  |
| Participants |  |
| Starting Date – Ending Date |  |
| **WORKPACKAGE N.** |  |
| Work package description | (max 1.000 caratteri spazi inclusi) |
| Objectives |  |
| Participants |  |
| Starting Date – Ending Date |  |
| **WORKPACKAGE N.** |  |
| Work package description | (max 1.000 caratteri spazi inclusi) |
| Objectives |  |
| Participants |  |
| Starting Date – Ending Date |  |
| **WORKPACKAGE N.** |  |
| Work package description | (max 1.000 caratteri spazi inclusi) |
| Objectives |  |
| Participants |  |
| Starting Date – Ending Date |  |

**BUDGET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FINANCIAL****CONTRIBUTION****Partner****Almeno il 50% del totale** | **FINANCIAL****CONTRIBUTION****Department/Centre****Non più del 20% del totale** | **FINANCIAL****CONTRIBUTION****University****Non più del 30% del totale** | **DETAILED****DESCRIPTION****Please insert description of the cost if present** |
| Purchase of new equipment (materiale inventariabile, es. Attrezzature, strumentazioni, software) |  |  |  |  |
| R&D cost (spese per le attività di ricerca e sviluppo; es: materie prime, componenti, semilavorati, reagenti, spese per studi clinici, realizzazione di prototipi, pubblicazioni, ect.) |  |  |  |  |
| Temporary employees (personale a contratto) |  |  |  |  |
| Subcontracting (servizi esterni; es: prestazioni anche occasionali di carattere scientifico) |  |  |  |  |
| Travel and subsistence (missioni) |  |  |  |  |
| Meetings and seminars organization(organizzazione convegni/seminari) |  |  |  |  |
| Department/Centre Permanent employees (costo del personale accademico) |  | **Non più del 10% del totale** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |